

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы
протокол от 31.08.2020 г. № 4

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 31.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор БОУ СМР «СОШ №9»
_____/ Т.А.Куфарева
приказ от 31.08.2020 № 241-о/д

**Положение о порядке и организации питания обучающихся
бюджетного общеобразовательного учреждения
Сокольского муниципального района
«Средняя общеобразовательная школа №9 имени В.Н.Власовой»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в бюджетном общеобразовательном учреждении Сокольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа №9 имени В.Н.Власовой» (далее - БОУ СМР «СОШ №9») (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

- Постановление Правительства Вологодской области от 21.04.2014 №323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья»,

- Постановление Правительства Вологодской области от 26.01.2015 №51 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных образований области на осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законом области от 17.12.2007 №1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в БОУ СМР «СОШ №9» являются:

- обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) обеспечение льготным питанием за счет средств областного бюджета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Столовая БОУ СМР «СОШ №9» находящаяся по адресу: ул.Строителей, здание 3, организует приготовление, реализацию и потребление готовой продукции через соловую.

3.3. Пищеблок БОУ СМР «СОШ №9» находящаяся по адресу: ул.Советская, д.39 организует реализацию и потребление готовой привозной продукции через буфет.

3.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения столовой и пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест буфета установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения готовой продукции;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- копии примерного 12-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на готовую продукцию (накладные).

3.6 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной/льготной основе.

3.7. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Режим питания в школе определяется:

- СанПиН 2.4.5.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 (с изменениями и дополнениями);

-- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

3.9. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2821-10), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.10. Примерное меню утверждается директором школы.

3.11. Цены производимой в школьной столовой и буфете продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов,) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.12. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками Исполнителя контракта по организации питания обучающихся, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.13. Поставку готовой продукции для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации, ИП), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.14. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.15. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2821-10.

3.16. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.17. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.18. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания, в том числе документооборот, на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной /льготной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы, находящаяся по адресу Строителей, здание 3, осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели. Пищеблок и буфет школы, находящийся по адресу Советская, д 39, осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающиеся утверждает приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Согласно СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в школе не допускается пересечение потоков детей из разных классов во время мытья и обработки рук, в связи с этим предусмотрен временной промежуток между заходами классов в обеденный зал для приема пищи.

4.6. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой (буфета).

4.8. Проверку качества готовой продукции, соблюдение технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

4.9 Лицо, ответственное за организацию питания:

- ежедневно контролирует поданные классными руководителями заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков, обедов и полдников.

4.10. Порядок определения контингента обучающихся на бесплатное/льготное питание и в резерв определяет ответственный за организацию питания;

4.10.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, предоставляется право на бесплатное/льготное питание детям:

- обучающиеся 1-4 классов,
- из малоимущих семей,
- многодетных семей;
- состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- с ОВЗ.

4.10.2. На основании Федерального закона №47-ФЗ, предусматривающий обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием.

4.10.3. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.9.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное /льготное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

4.10.4. К категории многодетных семей относятся семьи, представившие копию удостоверения многодетной семьи. К категории детей из малоимущих семей

относятся обучающиеся, родители (законные представители) которых, предоставили документы, определяющие величину среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания. К категории детей, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере, относятся обучающиеся, родители (законные представители) которых предоставили копию справки из медицинского учреждения.

4.10.5. Основанием для обеспечения обучающихся двухразовым питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус обучающегося с ОВЗ.

4.10.6. Родители (законные представители) обучающихся представляют документы ответственному за организацию питания в школе.

4.10.7. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное /льготное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с документоведом школы постоянно вести текущий учёт движения;
- ответственному за организацию питания рассматривать вновь поступившие документы.

5. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

5.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

5.3. Оплата осуществляется по наличному/безналичному расчету путем перечисления денежных средств.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учредителя.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственный за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

7.2. Исполнитель контракта по организации питания несет ответственность за качество предоставляемого питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи и ребенка (п.п. 4.9.1 данного Положения);
- за выполнение условий организации платного питания (п.5)
- за своевременное предоставление документов дающих право на бесплатное/льготное питание обучающихся.