

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Власовой»

ПРИКАЗ

28.03.2025 г.

№ 102/2-о/д

«Об утверждении формы справки об обучении
(о периоде обучения) и порядка ее заполнения (выдачи)»

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму справки об обучении в МАОУ «СОШ №9» (приложение №1).
2. Утвердить прилагаемую форму справки о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» (приложение №2).
3. Утвердить порядок заполнения и выдачи справки об обучении в МАОУ «СОШ №9» и справки о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» (приложение 3).
4. Установить, что форма справки об обучении или о периоде обучения, утвержденная настоящим приказом, применяется с 01.04.2025 г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Никитина

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ - _____ при _____ наличии

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____
20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №9 им.В.Н.Власовой» Сокольского
муниципального округа Вологодской области, в ____ классе в
_____ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы /образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие

/п	Наименование учебных курсов, дисциплин	Отметки за 20 -20 учебный год(__ класс)			
		четверть	четверть	четверть	Текущие отметки за четверть
	2	3	4	5	6

отметки (количество баллов):

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » 20 ____ регистрационный № _____

(МП)

**Порядок заполнения и выдачи
справки об обучении в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 им.В.Н.Власовой»
Сокольского муниципального округа Вологодской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 им.В.Н.Власовой» Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее МАОУ «СОШ №9») и справки о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9».

1.2 В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленные из МАОУ «СОШ №9», выдается справка об обучении или обучения по образцу, установленному МАОУ «СОШ №9».

1.3 Оформление и выдача справки об обучении в МАОУ «СОШ №9» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МАОУ «СОШ №9», и не требует принятия решения педагогического совета или коллегиального органа управления МАОУ «СОШ №9».

1.4 Оформление и выдача справки о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявление родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МАОУ «СОШ №9».

1.5 Справка об обучении в МАОУ «СОШ №9» и справка о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» имеют размер формата А4 (210*297 мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120г/м² на бланке МАОУ «СОШ №9».

1.6 Справка об обучении и справка о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МАОУ «СОШ №9».

2. Справка об обучении в МАОУ «СОШ №9»

2.1 Справка об обучении в МАОУ «СОШ №9» выдается учащимися 9 и 11 класса, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим в государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по двум обязательным учебным предметам, либо получившим повторный неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2 Справка об обучении в МАОУ «СОШ №9» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МАОУ «СОШ №9» и допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности и защиты Родины – ОБЗР). Название учебных предметов «Иностранный язык», «Родной язык», «Родная литература» уточняются записью (в скобках), указывающей, какой именно язык изучался учащимися;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации» проставляются отметки для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами;
- на незаполненных строках справки об обучении (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МАОУ «СОШ №9».

2.3 Подпись директора МАОУ «СОШ №9» проставляются чернилами, пастой черного цвета.

2.4 Заполненные справки заверяются печатью МАОУ «СОШ №9». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5 Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6 Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МАОУ «СОШ №9».

2.7 Книга регистрации выданных справок об обучении в МАОУ «СОШ №9» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МАОУ «СОШ №9»;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МАОУ «СОШ №9»;
- дату выдачи справки об обучении в МАОУ «СОШ №9».

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МАОУ «СОШ №9» заверяются подписями классного руководителя, директора МАОУ «СОШ №9» и печатью МАОУ «СОШ №9».

2.9. Копия справки об обучении в МАОУ «СОШ №9» вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучении в МАОУ «СОШ №9»

3.1. Справка о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» выдается учащимся, отчисленным из МАОУ «СОШ №9» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МАОУ «СОШ №9» промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;

- дата рождения учащегося;

- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;

- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МАОУ «СОШ №9» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности и защиты Родины – ОБЗР). Название учебных предметов «Иностранный язык», «Родной язык», «Родная литература» уточняются записью (в скобках), указывающей, какой именно язык изучался учащимися;

- в графах «1 четверть» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.).

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернатов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9».

3.3. Подпись директора МАОУ «СОШ №9» проставляется чернилами, пастой чёрного цвета.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» заверяются печатью МАОУ «СОШ №9». Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МАОУ «СОШ №9»), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учёта выданных справок о периоде обучения в МАОУ.

3.7. В МАОУ «СОШ №9» ведётся книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9», которая содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МАОУ «СОШ №9»;
- подпись получателя справки об обучении в МАОУ «СОШ №9»;
- дату выдачи справки об обучении в МАОУ «СОШ №9».

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ - _____ при _____ наличии

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) с «___» _____
20___ г. по «___» _____ 20___ г. обучался (обучалась) в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №9 им.В.Н.Власовой» Сокольского
муниципального округа Вологодской области, в ___ классе в
_____ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы /образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие

/п	Наименование учебных курсов, дисциплин	Отметки за 20 -20 учебный год(__ класс)			
		четверть	четверть	четверть	Текущие отметки за четверть
	2	3	4	5	6

отметки (количество баллов):

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ___ » 20 ___ регистрационный № _____

(МП)

**Порядок заполнения и выдачи
справки об обучении в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 им.В.Н.Власовой»
Сокольского муниципального округа Вологодской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 им.В.Н.Власовой» Сокольского муниципального округа Вологодской области (далее МАОУ «СОШ №9») и справки о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9».

1.2 В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленные из МАОУ «СОШ №9», выдается справка об обучении или обучения по образцу, установленному МАОУ «СОШ №9».

1.3 Оформление и выдача справки об обучении в МАОУ «СОШ №9» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МАОУ «СОШ №9», и не требует принятия решения педагогического совета или коллегиального органа управления МАОУ «СОШ №9».

1.4 Оформление и выдача справки о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявление родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МАОУ «СОШ №9».

1.5 Справка об обучении в МАОУ «СОШ №9» и справка о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» имеют размер формата А4 (210*297 мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120г/м² на бланке МАОУ «СОШ №9».

1.6 Справка об обучении и справка о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МАОУ «СОШ №9».

2. Справка об обучении в МАОУ «СОШ №9»

2.1 Справка об обучении в МАОУ «СОШ №9» выдается учащимися 9 и 11 класса, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим в государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по двум обязательным учебным предметам, либо получившим повторный неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2 Справка об обучении в МАОУ «СОШ №9» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МАОУ «СОШ №9» и допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности и защиты Родины – ОБЗР). Название учебных предметов «Иностранный язык», «Родной язык», «Родная литература» уточняются записью (в скобках), указывающей, какой именно язык изучался учащимися;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации» проставляются отметки для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами;
- на незаполненных строках справки об обучении (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МАОУ «СОШ №9».

2.3 Подпись директора МАОУ «СОШ №9» проставляются чернилами, пастой черного цвета.

2.4 Заполненные справки заверяются печатью МАОУ «СОШ №9». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5 Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6 Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МАОУ «СОШ №9».

2.7 Книга регистрации выданных справок об обучении в МАОУ «СОШ №9» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МАОУ «СОШ №9»;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МАОУ «СОШ №9»;
- дату выдачи справки об обучении в МАОУ «СОШ №9».

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МАОУ «СОШ №9» заверяются подписями классного руководителя, директора МАОУ «СОШ №9» и печатью МАОУ «СОШ №9».

2.9. Копия справки об обучении в МАОУ «СОШ №9» вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучении в МАОУ «СОШ №9»

3.1. Справка о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» выдается учащимся, отчисленным из МАОУ «СОШ №9» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МАОУ «СОШ №9» промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;

- дата рождения учащегося;

- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;

- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МАОУ «СОШ №9» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности и защиты Родины – ОБЗР). Название учебных предметов «Иностранный язык», «Родной язык», «Родная литература» уточняются записью (в скобках), указывающей, какой именно язык изучался учащимися;

- в графах «1 четверть» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.).

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернатов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9».

3.3. Подпись директора МАОУ «СОШ №9» проставляется чернилами, пастой чёрного цвета.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» заверяются печатью МАОУ «СОШ №9». Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МАОУ «СОШ №9»), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учёта выданных справок о периоде обучения в МАОУ.

3.7. В МАОУ «СОШ №9» ведётся книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МАОУ «СОШ №9», которая содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МАОУ «СОШ №9»;
- подпись получателя справки об обучении в МАОУ «СОШ №9»;
- дату выдачи справки об обучении в МАОУ «СОШ №9».