

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 имени В.Н. Власовой»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 06.02.2025 №5

УТВЕРЖДАЮ

Приказом №400/д от 06.02.2025г.
Директор «МБОУ» Е.А. Никитина



Правила внутреннего распорядка обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №9 В.Н.Власовой»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, 43) и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом школы, с учетом мнения Совета школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа №9 имени В.Н.Власовой» (далее - школа).

1.3 Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета школы.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и родителями (законными представителями) обучающихся, обеспечивающими получение обучающимися общего и дополнительного образования.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится на информационном стенде Школы.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет (s19004.edu35.ru).

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным годовым графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонком.

2.2. Учебный год начинается в образовательной организации, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 неделям, во 2 - 11-х классах - не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации).

2.3. С целью профилактики в годовом календарном графике предусматриваются периоды учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней. Для обучающихся 1 класса

устанавливаются дополнительные каникулы в феврале текущего года сроком 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.4. Образовательный процесс регламентируется следующим образом: учебный год в 1 - 9 классах делится на четыре четверти, 10- 11 классах на два полугодия.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

5- ти дневная рабочая неделя в 1 классах, 5-6 классах;

6- ти дневная рабочая неделя в 7– 11 классах.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков, за счет урока физической культуры,

для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,

для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков, для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

2.6. Регламентирование образовательного процесса на день:

2.6.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативные занятия, внеурочная деятельность, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и занятия дополнительным образованием планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком организуется перерыв продолжительностью не менее 20 минут после учебных занятий.

2.6.2. Начало занятий в 8.00.

2.6.3. Продолжительность урока: 40 минут – 2-11 классы

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

обучение в первом полугодии:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый;
- в январе-мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый;
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.6.4. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 1, 2, 3 уроков) - 20 минут.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

2.6.5. Урок начинается и оканчивается по звонку.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

2.6.6. Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, включает различные формы двигательной активности. В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

2.6.7. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.6.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.6.9. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время учебных занятий.

2.6.10. Прием родителей (законных представителей) обучающихся директором школы осуществляется согласно графику приема.

2.6.11. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

2.6.12. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.6.13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.6.14. Расписание звонков для 2-11 классов

- 1 урок 8.00 – 8.40 (перемена 20 минут)*
- 2 урок 9.00 – 9.40 (перемена 20 минут)
- 3 урок 10.00 – 10.40 (перемена 20 минут)
- 4 урок 11.00 – 11.40 (перемена 10 минут)
- 5 урок 11.50 – 12.30 (перемена 10 минут)
- 6 урок 12.40 – 13.20 (большая перемена 30 минут)

**Примечание: продолжительность перемены после 1 урока - 20 минут. Основание – организация питания обучающихся*

Расписание звонков для 1 классов

Продолжительность урока:

сентябрь-октябрь 35 минут;

ноябрь-декабрь 35 минут;

январь-май 40 минут.

сентябрь- октябрь

- 1 урок 8.00 – 8.35 (25 минут перемена - завтрак)
- 2 урок 9.00 – 9.35
- Динамическая пауза 9.35 – 11.00 (1 час 25 минут)
- 3 урок 11.00 – 11.35

ноябрь — декабрь

- 1 урок 8.00 — 8.35 (25 минут перемена - завтрак)
- 2 урок 9.00 — 9.35
- Динамическая пауза 9.35 — 11.00 (1 час 25 минут)
- 3 урок 11.00 — 11.35 (15 минут перемена)

4 урок 11.50— 12.35

январь — май

1 урок 8.00 — 8.40 (20 минут перемена — завтрак)

2 урок 9.00 — 9.40

Динамическая пауза 9.40 — 10.40 (1 час 10 мин)

3 урок 11.50 — 12.30 (10 минут перемена)

4 урок 12.40 — 13.20

2.6.15. Регламентация воспитательного процесса в школе:

2.6.16. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности, дополнительного образования.

2.6.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

2.6.18. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

2.6.19. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.6.20. Изменения в расписании уроков, внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

3.Права, обязанности и ответственность учащихся

3.3. Обучающиеся имеют право на:

3.3.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.3.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.3.5. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.3.6. выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой.

- 3.3.7. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном Положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 3.3.8. зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.3.9. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 3.3.10. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.3.11. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.3.12. каникулы, плановые перерывы, при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком (п. 2.2–2.3 настоящих Правил);
- 3.3.13. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.3.14. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.3.15. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и Положением о Совете обучающихся;
- 3.3.16. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 3.3.17. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.3.18. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 3.3.19. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Школы (при наличии таких объектов);

- 3.3.20. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.3.21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;
- 3.3.22. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.3.23. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 3.3.24. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- 3.3.25. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.3.26. создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ;
- 3.3.27. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Российской Федерации.

3.4. Учащиеся обязаны:

- 3.4.1. добросовестно осваивать образовательные программы школы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.4.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- 3.4.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.4.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.4.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 3.4.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;
- 3.4.7. бережно относиться к имуществу Школы;

3.4.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.4.9. приходить на урок без опозданий, находиться в Школе в сменной обуви, снимать и оставлять верхнюю одежду в гардеробе, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля согласно Положению о школьной форме. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.4.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.4.11. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.5. Обучающимся запрещается:

3.5.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные и (или) спиртосодержащие напитки, табачные изделия (в том числе электронные), токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс. Колющие и режущие предметы, если они не предусмотрены для организации образовательной деятельности. В последнем случае такой предмет должен быть в чехле и использоваться только во время осуществления осуществления образовательной деятельности в присутствии педагога;

3.5.2. иметь лекарственные средства, если они не предусмотрены медицинскими показаниями. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить классного руководителя и (или) администрацию Школы в известность о медицинских показаниях, по которым обучающийся может иметь при себе лекарственные средства;

3.5.3. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.5.4. использовать ненормативную лексику (сквернословить) в Школе и на ее территории;

3.5.5. в Школе и на ее территории демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, пропагандировать политические, религиозные идеи, а также идеи, которые наносят вред духовному или физическому у здоровью человека;

3.5.6. в Школе и на ее территории играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных залов, площадок, стадиона);

3.5.7. в Школе и на ее территории вести предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;

3.5.8. в Школе и на ее территории кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для осуществления образовательного процесса, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия;

3.5.9. делать надписи на учебниках, школьной мебели, стенах здания, иным образом портить имущество Школы или использовать его не по назначению, мусорить;

3.5.10. перемещать из помещения в помещение Школы без ведома педагогических работников мебель, оборудование и иное имущество;

3.5.11. передавать свои пропуска, в том числе электронные, для прохода на территорию или в здание Школы другим лицам;

3.5.12. самовольно без ведома классного руководителя или дежурного учителя, или администратора, покидать здание Школы и пришкольной территории во время образовательного процесса.

3.5.13. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.5.14. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;

3.5.15. В случае эвакуации из здания учащиеся должны соблюдать спокойствие, слушать указания работников школы, не препятствовать выходу других людей.

3.6. Правила поведения на уроке:

3.6.1. Рабочее место обучающегося, учебные принадлежности должны быть готовы до звонка на урок, также до начала урока физической культуры или технологии обучающийся должен переодеть спортивную форму, обувь, спецодежду;

3.6.2. Вместо словесного приветствия перед началом урока при входе учителя в класс обучающиеся встают. В случае опоздания на урок обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и сесть на место после разрешения учителя.

3.6.3. Время урока используется только для образовательных целей, во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы для обучения, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающегося есть при себе, в том числе мобильные телефоны, нужно убрать со стола.

3.6.4. Во время урока звук и вибрация мобильного телефона должны быть выключены.

3.6.5. Если обучающийся хочет задать вопрос или ответить на вопрос учителя, он должен поднять руку и получить разрешение учителя. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен спросить разрешение у учителя.

3.6.6. После звонка с урока обучающиеся могут встать, навести порядок на рабочем месте и выйти из класса.

3.7. Правила поведения в столовой:

3.7.1. Обучающиеся посещают столовую в перемены согласно утвержденному графику питания или время, свободное от уроков. Перед приемом пищи учащимся необходимо вымыть руки.

- 3.7.2. Горячую пищу и напитки следует принимать осторожно, не торопясь.
- 3.7.3. Пустую посуду нужно ставить возле себя слева, не допуская ее падения.
- 3.7.4. Необходимо соблюдать тишину, разговаривать только по-необходимости, тихо.
- 3.7.8. Запрещено входить в помещения, где хранятся продукты и готовится еда.

3.8. Правила поведения во время выездов и выходов в составе организованной группы детей:

- 3.8.1. Соблюдать инструкции, данные руководителем поездки перед ее началом.
- 3.8.2. Соблюдать дисциплину, выполнять указания руководителя поездки.
- 3.8.3. Следовать установленным пешим маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в транспорте, выполнять требования руководителя группы.
- 3.8.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 3.8.5. В случае возникновения любых спорных ситуаций обратиться к руководителю группы.
- 3.8.6. Оставаться в составе организованной группы вместе с другими учащимися до окончания мероприятия.
- 3.8.7. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучения,

безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

4.2. Процедура применения поощрений

4.3. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.4. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или)

учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) Сокольского муниципального района.

4.5. Награждение похвальной грамотой осуществляется решением педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации учащихся.

4.6. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне Сокольского муниципального района, Вологодской области, Российской Федерации.

4.7. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.

4.8. За неисполнение или нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.9. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.10. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.2. Применение дисциплинарных взысканий

4.2.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, в академическом отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

4.2.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.2.3. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.2.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся по образовательным программам начального общего образования и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.2.6. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.2.7. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.2.8. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

4.2.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Сокольского муниципального района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства Администрации Сокольского муниципального района.

4.2.11. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования Сокольского муниципального района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.2.12. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.2.13. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.2.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.2.15. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству коллегиальных органов управления Школой.

5.Защита прав учащихся

5.1.В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.