

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол от 06.02.2024г №5	УТВЕРЖДАЮ Приказом №49/д от 06.02.2025 г. Директор  Никитина
--	---



## Правила приёма граждан на обучение в СМО в «СОШ №9 имени В. Н. Власовой»

### I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2-12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Конституцией Российской Федерации п.п. 1,2 ст.43;
- Федеральным законом «О гражданстве РФ» от 31.05.2002г. №62-ФЗ;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002г. №115-ФЗ;
- Федеральным законом «О беженцах» от 17.11.2000г. № 135-ФЗ;
- Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 03.07.2016г. № 226-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О полиции» от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Управления образования Сокольского муниципального округа Вологодской области «О закреплении образовательных организаций за территориями Сокольского муниципального округа», и регламентируют порядок приёма граждан в МАОУ «СОШ №9 имени В.Н. Власовой» (далее образовательная организации)

1.2. Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации;

- получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям(объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного, должностного положения.

## **Общие требования к приёму граждан в образовательную организацию.**

2.1. Образовательная организация обеспечивает приём граждан на обучение по основным общеобразовательным программам: начального общего, основного общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее- закреплённая территория).

2.2. Приём на обучение осуществляется без вступительных испытаний в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. При приёме детей, проживающих на закреплённой за образовательной организацией территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное, внеочередное и преимущественное представление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.3.1. первоочередное право при приёме имеют дети родителей (законные представители), которых являются;

- сотрудниками полиции – это дети, указанные в части 6 ст. 46 Федерального закона от

07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

- военнослужащими – это детьми, втором части 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти – это дети, указанные в части 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

2.3.2. право на преимущество представления места на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети (в том числе усыновлённые (удочерённые), у которых уже обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в данной образовательной организации;

2.3.3. право на внеочередной порядок приёма детей на распространение при приёме в образовательную организацию, так как образовательная организация не имеет Интернат.

2.4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести с половиной лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Поступление в школу с более раннего или более позднего возраста возможно по заявлению родителей (законных представителей) детей. Порядок получения разрешения устанавливается Управление образования.

2.5. Приём заявлений граждан на обучение, проживающих на закреплённой территории в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершает 30 июня текущего года для граждан.

Управление образования Сокольского муниципального округа Вологодской

области вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течении 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс.

2.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 7 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Приём на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) предъявляют: личное дело обучающегося, справка о периоде обучения, документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью руководителя (уполномоченного лица).

2.9. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Сокольского муниципального округа Вологодской области, Департамент образования Вологодской области.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.12. Образовательная организация целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. №861 «О федеральных государственных

информационных системах, обеспечивающих представление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44 ст.6274; 2022. №33, ст.6081).

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о распределении территорий, указанного в пункте 1.5 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Приём документов осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Образовательная организация устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. Образовательная организация обязана ознакомить поступающих и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате представления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию;

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При

проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ими) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе)
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий к заявлению представляет (ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права

преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в общеобразовательной организации);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов

-оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.20. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

2.22. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, перечисленных выше, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23. Директор образовательной организации издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в течении 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 Правила приёма граждан на обучение в МАОУ «СОШ №9 имени В.Н.Власовой»